

План работы первичной профсоюзной организации
МБОУ «Староюмралинская СОШ»
Апастовского муниципального района РТ на 2026 год

№	Мероприятие	Срок исполнения
1.	Профсоюзные собрания	
1.1	Контроль за выполнением Коллективного договора и Соглашения	январь
1.2	Принятие изменений к коллективному договору	Февраль-март
1.3	Отчетное профсоюзное собрание по итогам учебного года	май
1.4	Принятие изменений в Правила внутреннего трудового распорядка	сентябрь
1.5	Утверждение учебной нагрузки учителей на учебный год	сентябрь
1.6	О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдении условий и охраны труда к началу учебного года	август
2.	Совместная работа профсоюзной организации и администрации учреждения по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю выполнения действующего законодательства РФ	
2.1	Отчетное собрание по итогам выполнения коллективного договора	февраль
2.2	Согласование тарификации	август
2.3	Согласование расписания	сентябрь
2.4	Согласование графика отпусков	декабрь
2.5	Согласование распределения премиального фонда	По кварталам
3.	Заседания профсоюзного комитета	
3.1	Утверждение сметы доходов и расходов на календарный год	Январь-февраль
3.2	Принятие Плана работы первичной профсоюзной организации	февраль
3.3	Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов профсоюза	сентябрь
3.4	Сверка учета членов профсоюза, проверка правильности взимания профсоюзных взносов	В течение года
3.5	Работа в программе АИС	В течение года

3.6	Обеспечение контроля за проведением аттестации педагогических работников	По графику
3.7	Оказание членам профсоюза юридической, методической, консультационной помощи	По мере обращения
3.8	Организация оздоровления сотрудников, санаторно-курортное лечение, летний отдых	В течение года
3.9	Отчет комиссий профсоюзного комитета о проделанной работе	Май
3.10	Сдача статистического отчета	декабрь
3.11	Заключение Соглашения по охране труда	январь
3.12	Подготовка к праздникам, поздравление членов профсоюза	В течение года
3.13	Работа по мотивации профсоюзного членства	В течение года
3.14	Подготовка предложений о награждении грамотами членов профсоюза к профессиональным праздникам	В течение года
4.	Охрана труда	
4.1	Обновление и утверждение инструкций по охране труда	сентябрь
4.2	Контроль за обучением по ОТ вновь принятых работников	В течение года
4.3	Проверка и обследование технического состояния здания, кабинетов, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда	В течение года
4.4	Контроль за ходом выполнения Соглашения по охране труда	В течение года
4.5	Профилактическая работа по предотвращению несчастных случаев с работниками	В течение года
4.6	Профилактическая работа по травматизму и пожарной безопасности с работниками	В течение года
5.	Информационная работа	
5.1	Обновление сайта, вкладки «Профком»	В течение года
5.2	Обновление профсоюзного стенда	В течение года
5.3	Информирование членов профсоюза о деятельности профсоюза и реализуемых проектах	В течение года
5.4	Подписка на газету «Профсоюзная среда»	Декабрь, май
6.	Культурно-массовая работа	

6.1	Подготовка и проведение праздников «День учителя» и «День пожилого человека»	октябрь
6.2	Посещение театров	В течение года
6.3	Подготовка и проведение новогоднего праздника	декабрь
6.4	Подготовка и проведение праздника, посвященного 23 февраля и 8 марта	Февраль, март
6.5	Организация «зеленого педсовета»	май
6.6	Чествование юбиляров	В течение года
6.7	Организация отдыха и оздоровления работников и их детей	В течение года
7.	Работа с ветеранами	
7.1	Организация праздничных мероприятий, концертов для ветеранов	Октябрь, май
7.2	Работа по вовлечению в профсоюз ветеранов. Работа в программе АИС	В течение года
7.3	Помощь в подготовке документов для оформления негосударственной пенсии «Волга-капитал»	По мере необходимости